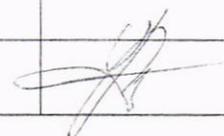
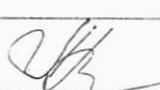
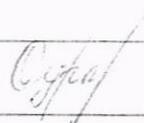


### Сведения о проводимых проверках

1.	Дата начала и окончания проверки	14.01.19 - 17.02.19
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	11 рабочих дней
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	управление филиала ООО «Сбербанк России» Сбербанк России Филиал «Восток»
4.	Номер приказа, дата	5-СР от 16.01.2019г.
5.	Цель, задачи и предмет проверки	выявление нарушений требований к содержанию информации на сайте ООО «Сбербанк России» - филиал «Восток»
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	плановая проверка
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Угрозы от ДВ. направлено об администр. привлечении по делу № 06-06-03-30/16 - 19
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Курбатов А.А. - начальник Иванов Н.В. - консультант Сидорова А.В. - ад. эксперт
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Сведения о проводимых проверках

1.	Дата начала и окончания проверки	10.04.2019г.
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	2,5г.
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Красноярское ТФОАФ
4.	Номер приказа, дата	Приказ № 11, 08.04.19
5.	Цель, задачи и предмет проверки	оперативная проверка организации № 119
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	10.04.2019г № 1
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	см. АК 112
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	— 11 —
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Александр Т.И. Суркова Р.М.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	— 11 —
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	 

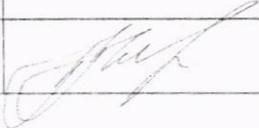
**Сведения о проводимых проверках**

1.	Дата начала и окончания проверки	26.06.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	3 часа
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области
4.	Номер приказа, дата	Приказ № 574-10-19 от 27.06.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	
6.	Вид проверки ( <u>плановая</u> или <u>внеплановая</u> )	внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	26.06.2019 г. № 1815
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	см. акт
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	нет
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Терентьевская Мария Николаевна, зам. нач. отдела, инспекции по транспорту и связи органов Роспотребнадзора
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Полосинский Вадим Александрович Е. И.
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1.	Дата начала и окончания проверки	01.08.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	12
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Красноярское ТУ РосРБ
4.	Номер приказа, дата	№ 257 от 15.05.19
5.	Цель, задачи и предмет проверки	оценка к малому предполю 2019
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	плановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	акт от 01.08.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	нет
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Зеров АА Амиров СС
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Бочков РВ
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	Зеров АА — Амиров СС

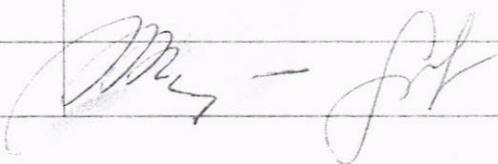
### Сведения о проводимых проверках

1.	Дата начала и окончания проверки	09.08 - 15.08.19г.
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	1ч
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	ОМВД по Крестинскому району, Крестинский районный отдел МВД, ИТД по Волг. обл. ИТД по Волг. обл. ГУМЧР Волг. обл.
4.	Номер приказа, дата	№ 004/63 от 30.07.19
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Цель: проверка соблюдения Правил.
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	Внеплановая.
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	№ 004/63 от 15.08.19
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	—
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Ткачев Д. М.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	—
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1.	Дата начала и окончания проверки	10.10.19 12 <sup>00</sup>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	1,5
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	АОАВ
4.	Номер приказа, дата	приказ от 01.10.19 N 688
5.	Цель, задачи и предмет проверки	по ознакомлению штатом
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	плановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	акт N1 от 10.10.19
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	-
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	-
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Ломоносов А. В.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	ревизор Мещеряков Н. В.
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1.	Дата начала и окончания проверки	10.12.19 с 8 <sup>30</sup> - 10 <sup>30</sup>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Краснодарский край ТЧ ДОФВ
4.	Номер приказа, дата	приказ № 116 от 22.11.19.
5.	Цель, задачи и предмет проверки	проверка соблюдения
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая)	сбор информации, в том числе документальной Маломовая.
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	акт от 1, 2 от 10.12.19
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	—
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Сорокина И.В. Выгарова Ю.В.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	—
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

АКТ

о результатах проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся

от «10» 10 2019 года

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Лицей № 4 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от № «О проведении проверки деятельности Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся» в период с 07.10.2019 по 11.10.2019 комиссией в составе (проверяющим):

члены комиссии

Тютюшкова А.В.  
Местркова И.В.

1. Локальные акты, регламентирующие организацию питания (в наличии/отсутствуют), ведение учета охваченных питанием, их соответствие нормативно-правовой базе:

Приказ о назначении ответственного за организацию питания в лицей

Положение об организации питания в лицей

Положение о бракеражной комиссии в лицей

Приказ об организации питания в лицей

Приказ о создании бракеражной комиссии в лицей

Приказ о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания

Приказ об организации бесплатного питания в лицей

Приказы о предоставлении бесплатного питания (основания и сроки)

в лицей

Утвержденный график питания в лицей

Мониторинг учета учащихся, охваченных организованным питанием

ведется мониторингом ежедневно;  
ежедневно

2. Сведения о питании учащихся.

Количество учащихся в МОУ 877,

На момент проверки охвачено горячим питанием 436 учащихся (50 % от общего числа учащихся в МОУ).

В том числе льготным питанием 197 учащихся (в т.ч. 156 НОО, 31 ОО, 10 СО):

из малоимущих семей – 39 (в т.ч. 32 НОО, 5 ОО, 2 СО)

из многодетных семей – 74 (в т.ч. 45 НОО, 21 ОО, 8 СО),

состоящих на учете у фтизиатра, – 2 (в т.ч. 1 НОО, 1 ОО, 0 СО),

с ОВЗ – 1 (в т.ч. 0 НОО, 1 ОО, 0 СО),

детей-инвалидов – 5 (в т.ч. 3 НОО, 2 ОО, 0 СО),

первых классов – 76.

3. Организация питания учащихся льготных категорий (соблюдаются требования / не соблюдаются).

соблюдаются

4. Требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности (соблюдаются / не соблюдаются) соблюдаются

5. Условия для организации питания учащихся:

5.1. Организация питания осуществляется в столовой/буфете-раздаточной отделении,

5.2. Количество посадочных мест 120

5.3. Количество и продолжительность перемен, достаточность для организации питания 2 по 20 минут, достаточно

6. Требования к соблюдению санитарных правил и норм.

а) обеспечение температурного режима в помещениях приема пищи соответствует

- б) ведение журнал бракеража готовой кулинарной продукции (соответствуют/не соответствуют) в соответствии
- в) проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (соблюдаются / не соблюдаются) соблюдается
- г) режим снятия и хранения суточных проб (соблюдаются / не соблюдаются) соблюдается
- д) работа бракеражной комиссии (соответствуют/ не соответствуют) соответствуют
- е) организация санитарно-просветительной работы с персоналом (соблюдаются / не соблюдаются) соблюдается
- ж) контроль за наличием санитарных книжек работников пищеблока (обеспечен в полном объеме / обеспечен частично/ не обеспечен) обеспечен

7. Работа по пропаганде организованного питания в школе, гигиенических основ питания с привлечением медицинского персонала, общественных организаций (род. собрания, кл. часы, конкурсы и др. формы работы с учащимися и родителями):

7.1. проводятся мероприятия с привлечением родителей

7.2. с участием обучающихся в образовательных проектах по пропаганде здорового питания (в качестве волонтеров, лидеров и др.) ведется в соответствии с планом мероприятий

7.3. Организация информирования о вариантах и пользе организованного питания в школе (стенды, сайт, странички в соцсетях, школьные СМИ, буклеты и др.) стенды, сайт

7.4. Эффективность данной работы (охват горячим питанием увеличился в сравнении с пошедшим годом/остался на том же уровне, уменьшился) охват горячим питанием остался на том же уровне

8. Наличие замечаний по итогам предыдущих проверок по организации питания в МОУ и принятые меры по их устранению отсутствуют

9. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:  
Работа по организации питания в МОУ ведется в соответствии с действующим законодательством.

Акт составлен на 2 страницах.

Подписи проверяющих: [подпись]

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) прилагаются (не прилагаются) да

Журнал учета проверок МОУ заполнен да

Директор МОУ Игорь № 4 Красноармейского района Волгограда

(уполномоченный им представитель) Мехриба Оксана Анатольевна,  
 (ФИО полностью, должность) и.о. директора

[подпись] (подпись)

**Акт**  
**о результатах проверки по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования**

«12» 12 2019

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ лицей № 4 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от 22.11.2019 № 446 «О проведении тематической проверки деятельности муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, по сохранению единого образовательного» комиссией в составе:

члены комиссии -

Федотова Л.А. зам. начальника Красноарм. ТУ ДОАВ

Сотникова И.В. консультант Красноарм. ТУ ДОАВ

Гончарова Ю.В. и. специалист Красноарм. ТУ ДОАВ

по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ

Суряков В.Н. директор  
(ФИО полностью, должность)

**1. В ходе проведения проверки установлено следующее:**

**1.1.: Прием детей в МОУ:**

а) разработаны Правила (Порядок) приема в МОУ

Порядок приема от 13.06.2018 - 195-02 (места дополнения) п. 1.

б) имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) да п. 1.

в) заявления регистрируются в соответствии с Правилами (Порядок) приема в МОУ

заявления не регистрируются в соответствии с регламентом ПИС, обра

г) замечания по ведению журнала использовать форму журнала

для указания кол-ва заявлений по порталу ПИС, обра

д) наличие приказов: отсутствуют заявления, но в 2-ой прикре

- о зачислении в МОУ (1,10 класс) имеются

- о комплектовании классов (1,10 класс) имеются

е) замечания/рекомендации по оформлению приказов нет замечаний

ж) замечания по вопросу организации приема детей в МОУ: нет замечаний

з) оформление классных журналов нет замечаний

и) наличие стенда по приему детей в МОУ, содержание информации и ее доступность

имеется, доступно

**1.2. Перевод учащихся из МОУ в вечернее общеобразовательное учреждение**

осуществляется:

а) в соответствии с установленными требованиями на основании:

в 2018/2019, 2019/2020 гг. случаев перевода в  
вечернюю школу отсутствуют

б) с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

нет нарушений

### 1.3. Отчисление, исключение учащихся из МОУ ведется:

а) в соответствии с установленными требованиями (указать как):

случаи отчисления (исключения) отсутствуют

б) с нарушениями требований законодательства (указать факты нарушений):

отсутствуют

### 2. Соблюдение прав учащихся при комплектовании 10-х классов:

2.1. с изучением предметов на углубленном уровне:

а) комплектование классов ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

на основании Положения о порядке организации инд. отбора

б) комплектование классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

нарушения отсутствуют

2.2. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах и группах с изучением предметов на профильном уровне:

- Положение о комплектовании Профильных классов (групп) обучение осуществляется на углубл. уровне ряда предметов

б) комплектование и организация обучения в классах и группах ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений): нарушения отсутствуют

- Результаты мониторинга образовательных потребностей учащихся:

- Заявление родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

- Приказ \_\_\_\_\_

- Работа комиссии, результаты (Положение о комиссии)

мониторинг обр. потребностей замкандирован на декабрь 2019 года

- Портфолио учащихся (Положение о портфолио) портфолио не ведется

- Договор о сетевом взаимодействии имеется / с МОУ ШШ - 134 4/2019 от 25.06.19, 5/2019 от 25.06.19

### 3. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в специальных (коррекционных) классах, при инклюзивном обучении:

а) комплектование и организация обучения ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

в МОУ обучаются 2 детей по адаптив. обр. программам. (2 класс - 1 реб., 8 класс - 1 реб.)

б) комплектование и организация обучения ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

обучение организовано / соответствует с требованиями законодательства

4. Предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и по индивидуальному учебному плану: \_\_\_\_\_

4.1. Положение о получении образования в форме семейного образования, самообразования имеется

4.2. Количество учащихся, получающих общее образование в форме самообразования: отсутствуют

Документы оформлены в соответствии/ не в соответствии с Положением МОУ: \_\_\_\_\_

Указать замечания/нарушения не выявлено

4.3. Количество учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования: отсутствуют

Документы оформлены в соответствии /не в соответствии с Положением МОУ \_\_\_\_\_

Указать замечания/нарушения не выявлено

4.4. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении: 3 чел  
(2 чел, 6 кл, 10 кл)

Документы оформлены в соответствии с нормативными требованиями соответствуют

Указать замечания/нарушения не выявлено

4.5. Наличие Положения МОУ о промежуточной и итоговой аттестации: имеется

5. Условия хранения аттестатов:

5.1. Аттестаты хранятся в соответствии с требованиями (указать как) в сейф с руководителем МОУ

5.2. Аттестаты хранятся с нарушениями требований (указать какие) без нарушений

5.3. Наличие аттестатов: \_\_\_\_\_

Всего учащихся 10-классов 45  
Аттестатов об основном общем образовании учащихся 10 кл. 45 (наличие)

Всего учащихся 11-классов 39  
Аттестатов об основном общем образовании учащихся 11 кл. 39 (наличие)

5.4. Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями/с нарушениями (замечаниями) \_\_\_\_\_

Замечания по заполнению аттестатов \_\_\_\_\_

5.5. Отсутствие аттестатов (количество, ФИО, причина) \_\_\_\_\_

все аттестаты в наличии

5.6. Книга/журнал выдачи аттестатов, медалей оформлен в соответствии с требованиями/ с нарушениями (замечаниями) без нарушений

Замечания по заполнению книги/журнала выдачи аттестатов \_\_\_\_\_

5.7. Выдача дубликатов аттестатов осуществляется в соответствии/не в соответствии с требованиями: за последние 3 года дубликаты аттестатов не выдавались

5.8. В случае несоответствия требованиям, прописать замечания: нет замечаний

6. Выявление и учет детей школьного возраста, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ведется:

учет ведется комплексно, имеются необходимые нормативно-правовые документы, приказа о проведении акции и отчетах об их итогах. Детей школьного возраста, не обучающиеся в МОУ по месту приписки, не выявлено.

7. Организация образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием

а) отчет по муниципальному заданию за 2018 год и 9 месяцев 2019: в полном объеме  
 б) выполнение/не выполнение (%) по всем показателям

2. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:  
 Деятельность МОУ лицей № 4 Красноармейского района Волгограда по проверяемым вопросам проводится в полном объеме на хорошем уровне

Рекомендации: внести коррективы в ряд локальных документов, расширить форму ведения учета по классу

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих: Гонгарова Ю.Б.  
Сорокина И.В.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) да

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен заполнен

Директор МОУ лицей № 4 Красноармейского района Волгограда  
 (уполномоченный им представитель)

Сущикова В.Н.  
 (ФИО полностью, должность)

(подпись)

Акт № 1  
о результатах проверки деятельности  
МОУ Лицей № 4  
по сохранению единого образовательного пространства

10.12 2019г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ «Лицей № 4» Красноармейского района Волгограда», проведенной в соответствии с планом мероприятий Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда на 2019/2020 учебный год, комиссией в составе:

Председатель: Дедотова Л.А. зам. нат. Красноарм 747А.  
(ФИО полностью, должность)

члены комиссии: Сорокин П.В. консультант Красноарм 747А  
(ФИО полностью, должность)

Вончарова Ю.В. зам. спец. Красноарм 747А.  
(ФИО полностью, должность)

Реквизиты проверяемой организации: МОУ № 4, г. Волгоград 50 лет Октября, 23  
адрес юридического Лицей № 4, г. Волгоград 50 лет Октября, 23

адрес места осуществления образовательной деятельности: Сорокина Валентина Феофановна,  
руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемой организации  
директор МОУ Лицей № 4  
(ФИО полностью, должность)

1. Номенклатура образовательных областей учебного плана МОУ:  
а) соответствует нормативным требованиям соответствует  
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

2. Перечень образовательных компонентов обязательной части учебного плана МОУ:  
а) соответствует нормативным требованиям соответствует  
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

в) предметы, изучаемые на углубленном уровне математика,  
физика, информатика  
г) предметы, изучаемые на профильном уровне математика,  
физика, и начало анализа геометрии.

3. Перечень образовательных компонентов части учебного плана МОУ, формируемой участниками образовательных отношений / компонента образовательного учреждения:  
а) соответствует основной образовательной программе учреждения, индивидуальным образовательным запросам учащихся (по результатам мониторинга образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей)) соответствует  
б) не в полной мере соответствует основной образовательной программе учреждения, индивидуальным образовательным запросам учащихся (указать выявленные недостатки)

4. Сетевой учебный план  
а) соответствует нормативным требованиям соответствует  
б) не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия)

4. 1. Предметы, изучаемые в рамках сетевого взаимодействия:

- предметы, изучаемые на базовом уровне:

Предмет	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор

- предметы, изучаемые на профильном уровне

Предмет	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор

- элективные курсы:

Название курса	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, договор
— Искусство искусств	15 чел., 9 кл.	МОУ СШ № 134 "Дарованье" Договор № 5/2019
— В мире информационных технологий	20 чел., 10 кл.	Договор от 25.06.19 № 4/2019
— Математика	15 чел., 9-10 кл.	Договор -
— Информатика	18 чел., 10, 11 кл.	соглашение от 25.10.19. ДОЛТУ

4.2. Договоры о сетевом взаимодействии (указать с какими организациями)

СШ № 134 и "Дарованье", ДОЛТУ, МОУ

Замечания по оформлению договоров:

нет.

5. Максимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения)

5.1. Максимальная учебная нагрузка учащихся по сетевому учебному плану соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения)

6. Минимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения)

7. Расписание МОУ соответствует / не соответствует учебному плану (указать выявленные несоответствия)

7.1. Сетевое расписание соответствует / не соответствует учебному плану и заключенным договорам (указать выявленные несоответствия)

8. Записи в классных (электронных) журналах соответствуют / не соответствуют учебному плану (указать выявленные несоответствия)

8.1. Записи в сетевом классном журнале соответствуют / не соответствуют учебному плану и заключенным договорам (указать выявленные несоответствия)

9. Положение о рабочих программах учебных курсов (элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности) соответствует / не соответствует требованиям ФГОС (указать несоответствия)

9.1. Рабочие программы соответствуют / не соответствуют Положению (указать несоответствия)

*Положение № 01-24-2-11 от 30.08.2018*  
*Учебный план - ОП. Нет*

9.2. Замечания (рекомендации)

10. Мониторинг ОРКСЭ:

а) заявления родителей (законных представителей) в наличии/нет в наличии

б) в учебный план включен модуль: *Основы светской этики*

11. Учебно-методическое обеспечение учебного плана МОУ, в том числе в рамках сетевого взаимодействия нормативным требованиям:

а) используются примерные типовые программы по предметам

*присланные типовые программы,*

б) используются модифицированные программы по предметам

в) используются авторские программы по предметам *История, Литература*

г) используются учебники (учебные пособия), рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе в установленном порядке (указать по каким предметам)

12. На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Учебный план МОУ «*Лицей*» № \_\_\_\_\_ района Волгограда»

*Учебный процесс в МОУ «Лицей» № 4  
вернулся в соответствии с  
предельными требованиями ФГОС,  
История, Литература, География,  
ФГОС, ФГОС*

Акт составлен на 3 страницах в 3-х экземплярах.

Подписи председателя, членов комиссии:

Софьяна И.В.  
Фонгарова Ю.О.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да  
С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) да  
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается) да

Директор МОУ « Мещеев № 1 \_\_\_\_\_ района Волгограда»  
Сурякова В.Н. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Волгоградской области

Управление надзорной деятельности и профилактической работы

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду

400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: [und@34.mchs.gov.ru](mailto:und@34.mchs.gov.ru)

г. Волгоград

(место составления акта)

« 15 » августа 20 19 г.

(дата составления акта)

«15» часов «50» минут

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 004/83

По адресу/адресам: 400082, г. Волгоград, ул. 50 лет Октября, 23

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения (приказа) главного государственного инспектора г. Волгограда  
по пожарному надзору Ломакина В.С., № 004/83 от «30» июля 2019 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: Муниципального

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

образовательного учреждения "Лицей № 4, Красноармейского района Волгограда

", далее – МОУ Лицей № 4 ОГРН 1023404359560 ИНН 3448015975

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: С 09.00 мин. до 09.30 мин. 09.08.2019 года; с 15.20 мин.

до 15.50 мин. 15.08.2019 года общей продолжительностью 1 час в течение 2 рабочих дней

(дней/часов)

Акт составлен: Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по

Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР

ГУ МЧС России по Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: Директор МОУ

Лицей № 4 Сушкова Валентина Николаевна, 09.08.2019 года в 09 час 00 мин

о проведении внеплановой проверки юридическое лицо уведомлено 05.08.2019

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ---

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: государственный инспектор г. Волгограда по пожарному

надзору – старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической

работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду

УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области Попов Денис Николаевич

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МОУ Лицей № 4 Сушкова

Валентина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: -----

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

▪ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

▪ нарушений не выявлено: При проведении проверки нарушений обязательных требований пожарной безопасности не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: документы, предоставленные организацией для проведения проверки согласно п. 13 распоряжения,

Подписи лиц, проводивших проверку:

Д.Н. Попов

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МОУ Лицей № 4, Сушкова Валентина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«15» августа 2019 года

✓ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего (-их) проверку)